

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

EDITAL DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 REGIME DE EXECUÇÃO EMPREITADA GLOBAL

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DAMIANÓPOLIS-GO, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que, que fará realizar na sede da Prefeitura de Damianópolis, situada na Av. Goiás, 139, Centro, Damianópolis - GO, **no dia 17/03/2021, às 10h**, horário local, procedimento licitatório na modalidade **TOMADA DE PREÇOS, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, REGIME EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRA DE CONCLUSÃO DE UNIDADE INFANTIL TIPO-C PROINFÂNCIA**, tudo em conformidade com Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, com a Lei Complementar nº 123/2006 de 14 de dezembro de 2006 e com as disposições deste Edital.

O aviso do **Edital** será publicado no site oficial - <http://www.damianopolis.go.gov.br/publicacoes/?guia=1>, como também, no quadro de avisos (Mural) da Prefeitura Municipal, em Jornal de grande circulação (Jornal O Hoje), site da Prefeitura Municipal de Damianópolis/GO e Diário Oficial do Estado de Goiás.

Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Damianópolis/GO ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da Presidente em contrário.

VISITA TÉCNICA AOS LOCAIS ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS: Mediante agendamento prévio e confirmação pelo Departamento de Engenharia da Prefeitura de Damianópolis.

As empresas participantes do certame deverão proceder a uma rigorosa visita técnica, em conformidade com o art. 30 incisos III, da Lei n.º 8.666/93, no local onde serão executados os serviços contratados, os condicionantes para execução dos serviços e eventuais dificuldades para sua execução, posto que não serão aceitas alegações posteriores quanto às dificuldades de ordem técnica para execução do contrato. Tal vistoria se justifica tecnicamente devido o nível de detalhes dos serviços, que devem ser vistos antes da elaboração da proposta pelas empresas licitantes.

As empresas participantes do certame licitatório deverão agendar a vistoria junto ao Departamento de Engenharia, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, após a publicação da licitação, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

As visitas técnicas poderão ser realizadas preferencialmente até 02 (dois) dias anteriores ao dia da licitação. A antecedência é solicitada, tendo em vista o necessário tempo hábil, para dirimir possíveis dúvidas após a vistoria, e que deverão ser repassadas a todos os interessados.

A visita técnica deverá ser feita pelo representante da empresa sendo Profissional Habilitado e devidamente comprovado no Registro do conselho da categoria, deverá apresentar documento da empresa que o habilite para tal finalidade (procuração pública ou particular, ou qualquer outro documento que o credencie a fazer a visita).

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

Será emitido Atestado de Comparecimento à Visita Técnica por servidor da Prefeitura Municipal de Damianópolis/GO, documento que fará parte integrante do Envelope “A”– Documentos de Habilitação.

O atestado de visita pode ser substituído por declaração, atestando que conhece o local onde será executada a obra assim como todas as peculiaridades do projeto elaborado, devidamente assinado com firma reconhecida.

1 – DO OBJETO

A presente Licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, REGIME EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OBRA DE CONCLUSÃO DE UNIDADE INFANTIL TIPO-C PROINFÂNCIA NO MUNICÍPIO DE DAMIANÓPOLIS - GO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS E PROJETOS EM ANEXOS.**

2 – DAS GENERALIDADES

2.1 – As documentações e proposta de preços que se refere este edital serão recebidas simultaneamente em sessão pública que se realizará na data e horário acima mencionados.

2.1.1. – O julgamento das propostas se dará por **PREÇO GLOBAL**, porém todas as empresas ficam obrigadas a cotar todos os itens. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem com apenas um item cotado, ou valor acima do termo de referência tanto quanto ao valor total quanto aos subitens que compõem a planilha orçamentária.

2.2 – Se no dia marcado para a reunião destinada ao recebimento dos envelopes contendo a documentação e as propostas não houver expediente na **PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS** nova reunião, com a mesma finalidade, fica remarcada para o primeiro dia útil seguinte e no mesmo horário.

2.3 – As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão comunicadas mediante publicação no Diário Oficial do Estado, por no mínimo uma vez, salvo com referência àquelas que puderem ser comunicadas mediante ofício, fax, e-mail ou diretamente na sessão da licitação.

2.4 – A Comissão Permanente de Licitação permanecerá à disposição dos interessados, no horário de expediente da **PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS**, para esclarecer dúvidas e prestar quaisquer informações pertinentes a esta **TOMADA DE PREÇOS**, desde que solicitadas por escrito (somente será aceito protocolado em originais na sede da prefeitura, excluindo via fax, e-mail ou outro meio), até 24 horas que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a sessão pública de abertura dos envelopes de habilitação e proposta financeira.

2.5 – Integram o presente Edital os seguintes ANEXOS:

2.5.1 – **ANEXO I** –Memorial Descritivo– Disponibilizada via Mídia.

2.5.2 – **ANEXO II** –Planilha Orçamentária - Disponibilizada via Mídia

2.5.3 Cronograma físico financeiro

2.5.4 Planilha de composição do BDI;

2.5.5 Projeto básico de arquitetura

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

- 2.5.6 Projeto básico instalações hidráulicas
- 2.5.7 Projeto básico de combate a incêndio
- 2.5.8 – ANEXO III – Cronograma Físico Financeiro - Disponibilizada via Mídia
- 2.5.9 – ANEXO IV – Modelos de Declarações
- 2.5.10 – ANEXO V – Minuta contratual.
- 2.5.11 ANEXO VI – Plano de Trabalho - Disponibilizada via Mídia
- 2.5.12 ANEXO VII – Atestado de Visita Técnica

2.6 – Os serviços serão realizados em estrita obediência ao projeto e às prescrições, orientações e exigências das especificações, parte integrante do instrumento contratual e anexo a este edital, bem como às normas e recomendações e orientações da ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, e especialmente ao disposto na legislação, em particular à Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, em sua redação vigente.

3 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 – Poderão participar desta licitação as empresas que prestam serviços de engenharia na execução de obras construção civil, que estejam legalmente constituídas e autorizadas a executar o seu objeto e que atendam às normas, especificações e exigências contidas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/93.

3.2 – A participação de empresa filial, em nome próprio, somente será aceita se expressamente autorizada pela matriz, salvo por determinação estatutária, o que deverá ser comprovado, juntamente com os documentos de habilitação. Neste caso, toda a documentação deverá ser referente à filial.

3.3 – No caso de participação da empresa matriz, toda a documentação exigida será a ela relativa, não sendo aceito nenhum documento referente à filial.

3.4 – Não poderão participar desta TOMADA DE PREÇOS:

3.4.1 – Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

3.4.2 – Empresas cujos sócios ou diretores, responsáveis técnicos ou integrantes da equipe técnica pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

3.4.3 – Empresas que tenham sócios ou responsáveis técnicos que sejam servidores e/ou membros da administração direta e indireta da **PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS**.

3.4.4 – É vedada a participação de empresas sob a forma de cooperativas, face decisão imposta judicialmente em acordo homologado pela Justiça do Trabalho.

3.5 – Não será admitida a participação de consórcios de empresas.

4 – DO PROCEDIMENTO

4.1 – O representante legal da licitante deverá entregar, impreterivelmente, os envelopes "Documentação" e "Proposta de Preços" até o dia, horário e local já fixados no preâmbulo.

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

- 4.2 – Considera-se como representante qualquer pessoa credenciada pela licitante, mediante contrato, procuração ou documento equivalente, com poderes específicos de representação durante a reunião de abertura dos envelopes, seja referente à documentação e/ ou propostas de preços.
- 4.3 – Entende-se por documento credencial:
- a) Tratando-se de representante legal, **o estatuto social ou o contrato social**, podendo este ser substituído **pela última alteração contratual consolidada** ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - b) Tratando-se de procurador, **o instrumento de PROCURAÇÃO, pública ou particular**, este com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para assumir obrigações, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;
 - c) A procuração de que trata a alínea anterior deverá estar acompanhada de um dos documentos indicados na alínea “a”, deste subitem, comprovando os poderes do mandante para a outorga;
 - d) Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;
- 4.4 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo **documento oficial de identificação que contenha foto**.
- 4.5 – O documento credencial deverá ser apresentado à Comissão Permanente de Licitação, dentro do envelope de documentação.
- 4.6 – A não apresentação do credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar e responder em seu nome.
- 4.7 – Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de interessada retardatária, a não ser como ouvinte.
- 4.8 – A abertura dos envelopes contendo a “Documentação” e as “Propostas de Preços” será realizada em sessão pública, da qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.
- 4.9 – Inicia-se a sessão, com a abertura dos envelopes "Documentação" de todos os licitantes participantes, não sendo permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final desta TOMADA DE PREÇOS.
- 4.10 – Na primeira sessão, os envelopes contendo as Documentações serão abertos na presença das interessadas pela Comissão Permanente de Licitação, que fará a verificação da conformidade e compatibilidade da documentação apresentada como requisitos e especificações do edital, e dará vista dos mesmos.
- 4.11 – Todos os documentos serão rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão.
- 4.12 – As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

"DOCUMENTAÇÃO", ou que os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

4.13 – Após vistas e rubrica de toda a documentação, a sessão será suspensa e toda a documentação será encaminhada para a Assessoria de Engenharia, que analisará quanto a qualificação técnica operacional e profissional das empresas, emitindo relatório acerca da habilitação ou não das empresas licitantes. Não sendo necessária a suspensão da reunião de análise das documentações, realização de diligências ou consultas, a Comissão decidirá sobre a habilitação. Caso contrário, a conclusão da análise da documentação de habilitação apresentada e a divulgação do resultado dar-se-á em sessão para tanto convocada, nos termos da Lei.

4.14 – Os envelopes contendo as “Propostas de Preços”, devidamente rubricados pela CPL e pelos licitantes presentes, ficarão sob guarda da CPL, até que seja concluída a análise da documentação de habilitação pela assessoria de engenharia e divulgado seu resultado; ultrapassada a fase de habilitação, transcorrido o prazo recursal e decididos os recursos por ventura interpostos, também em reunião para tal fim convocada e na presença dos licitantes presentes serão abertos os envelopes contendo as “Propostas de Preços”.

4.15 – Ultrapassada a fase de habilitação e abertos os envelopes "Proposta de Preços", não caberá a desclassificação das propostas de preços por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

4.16 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, por meio de síntese das suas razões, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra-razões em igual período, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos (*Art. 109, Lei Federal 8.666/93*).

4.17 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação.

4.18 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a autoridade superior homologará a licitação.

4.19 – Havendo manifestação de recursos, os envelopes contendo as “Propostas de Preços”, devidamente rubricados pela CPL e pelos licitantes presentes, ficarão sob guarda da CPL, até que seja concluída a análise das habilitações e divulgados e o resultado; ultrapassada a fase de habilitação, transcorrido o prazo recursal e decididos os recursos por ventura interpostos, também em reunião para tal fim convocada e na presença dos licitantes presentes será aberto o envelope contendo as “Propostas de Preços”.

4.20 – É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase desta TOMADA DE PREÇOS, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo.

4.21 – Os envelopes contendo as Propostas de Preços das empresas inabilitadas ficarão à disposição das mesmas pelo período de 10 (dez) dias úteis, contados do encerramento da licitação,

após o que serão destruídos pela Comissão Permanente de Licitação.

5 – DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

5.1 – Os envelopes contendo a **DOCUMENTAÇÃO** e as **PROPOSTA DE PREÇOS** serão entregues no local, data e horário fixados para a licitação, em envelopes separados e lacrados, contendo em sua parte externa e frontal, os seguintes dizeres:

6 – DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE 01

Todas as licitantes deverão apresentar dentro do envelope nº 01 os documentos específicos para a participação nesta TOMADA DE PREÇOS, numerados sequencialmente e na ordem a seguir indicada:

Envelope nº 01
Documentação de Habilitação
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS nº 001/2021
Razão Social da Empresa Data, Horário e Local

Envelope nº 02
Proposta de Preços
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS nº 001/2021
Razão Social da Empresa Data, Horário e Local

6.1 – Habilitação Jurídica

6.1.1 – Prova de constituição da empresa, apresentada da seguinte forma.

- a) Ato constitutivo, **estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores;
- b) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no caso de sociedades civis;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) **Carteira de Identidade ou documento com foto e CPF dos sócios** e de quem representará a empresa junto a licitação.

6.1.2 – **Declaração de comprovação, exigida somente para microempresas e empresas de pequeno porte**, de enquadramento em um dos dois regimes, caso pretenda beneficiar-se na forma do disposto na Lei Complementar nº123/2006.

6.2 – Regularidade Fiscal

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda.
- b) Prova de situação regular no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou/e Municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível como objeto desta licitação.
- c) Prova de situação regular perante a **Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdência Social)**.
- d) **Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual** junto a sede do domicílio do licitante.
- e) **Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal** junto a sede do domicílio do licitante.
- f) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, expedida pela Caixa Econômica Federal.
- g) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, expedida pela Justiça do Trabalho.

6.3 –Declarações

- a) Declaração da licitante, assinada por quem de direito, sob as penas da Lei, **da inexistência de fato superveniente, impeditivo da habilitação**, na forma do parágrafo 2º, do art. 32, da Lei Federal nº8.666/93.
- b) **Declaração de concordância** com as condições do Edital.
- c) **Declaração de que atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal**, em cumprimento ao inciso V, do artigo 27 da Lei n.º 8666/93, atestando não possuir em seu quadro funcionários menores de dezoito anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como nenhum funcionário menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- d) **Declaração**, sob as penalidades cabíveis, que cumpre plenamente os requisitos **de habilitação** exigidos no Edital.

6.4 – Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 60 (sessenta) dias anteriores à data fixada para a entrega dos envelopes; ou Certidão de Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no período de até 60 (sessenta) dias anteriores à data fixada para a entrega dos envelopes.

6.5 – Qualificação Técnica

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

- a) **Certidão de Registro** da empresa licitante e de seus responsáveis técnico no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, com jurisdição sobre o domicílio da sede da licitante.
- b) **Capacitação técnico-profissional** cuja comprovação se fará através da licitante possuir em seu quadro permanente ao menos **01 (um) ENGENHEIRO CIVIL e/ou ARQUITETO**, comprovando através de carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços futura ou no caso de sócio proprietário do contrato social na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente detentor de Certidão de Acervo Técnico – CAT, em nome do profissional / engenheiro, por serviços de obras ou serviços de características semelhantes, limitadas este exclusivamente as parcelas de maior relevância a valor significativos do objeto desta licitação.
- c) **Declaração ou Atestado de vistoria**, emitida pelo Departamento de Engenharia da Prefeitura de Damianópolis, comprovando que a empresa licitante esteve no local da execução dos serviços, que está ciente de todas as dificuldades e condições necessárias para executá-la, que tem pleno conhecimento dos projetos e das especificações técnicas, sendo estes satisfatórios para que o serviço seja realizado dentro do prazo previsto pelo CONTRATANTE, assumindo total responsabilidade pelo serviço caso seja a vencedora do certame. Ou declaração atestando que conhece o local onde será executada a obra assim como todas as peculiaridades do projeto elaborado, devidamente assinado com firma reconhecida.

A vistoria será marcada agendadas no **período compreendendo preferencialmente entre os dias 02 de março de 2021 a 16 de março de 2021, em horário de expediente, sendo das 08:00 horas as 11:00 horas e das 13:00 horas a 17:00 horas**, no prédio da Prefeitura Município de Damianópolis/GO, onde sairão para o local da obra.

6.6 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação.

6.7 – Serão desclassificadas as licitantes cuja documentação estiver em desacordo com as exigências deste Edital e da legislação aplicável.

6.8 – Para as certidões que não mencionarem o prazo de validade, fica convencionado pela Comissão Permanente de Licitação, que o prazo será de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do respectivo documento.

7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE N° 02

A proposta de preço contida no Envelope n° 02, deverá ser apresentada com as seguintes exigências:

7.1) Fazer menção ao número desta TOMADA DE PREÇOS e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número (s) de telefone (s) e de fax e o respectivo endereço com CEP, para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento.

7.2) Ser apresentada em 01 (uma) vias, em papel timbrado, em língua portuguesa, sem rasuras,

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

emendas ou entrelinhas, contendo especificação dos valores referentes a mão-de-obra e de material, conforme o modelo apresentado, assinadas na última folha, rubricadas nas demais pelo responsável da empresa.

7.3) Conter o prazo para execução dos serviços, que não deverá exceder ao projeto e cronograma físico- financeiro, sob pena de desclassificação.

7.4) Valor da proposta **GLOBAL**, em algarismo arábicos e por extenso, prevalecendo o último em caso de divergência.

7.5) Para elaboração da proposta, a firma proponente deverá observar as especificações dos equipamentos e serviços, contidas nas especificações técnicas, memoriais descritivos, planilha de orçamento analítico e projetos, constantes deste Edital.

7.6). O preço total do serviço, constante da proposta, deverá englobar, além daquelas explicitadas neste Edital, todas as despesas com equipamentos, materiais, mão-de-obra, transporte, ferramentas, encargos sociais, previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais, seguros, tributos incidentes, BDI e quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, geradas para a execução dos serviços especificados neste Edital.

7.7 O julgamento será por preço global, porém as empresas licitantes deverão cotar todos os itens, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

7.8. JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DEVERÁ SER APRESENTADO O CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCEIRO E A PLANILHA ORÇAMENTARIA COM VALORES E PRAZOS IDENTICOS AO PROPOSTO.

7.9. Não serão aceitas proposta com valor superior ao estimado tanto para o orçamento quanto para os macro itens (serviços preliminares, superestrutura, cobertura, etc) que os compõem.

8. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1 – A apresentação da documentação exigida neste Edital estende-se às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, as quais deverão ainda comprovar a sua condição para que recebam os benefícios da Lei Complementar nº123/2006.

8.2 – Se a documentação enviada nos termos do subitem anterior for proveniente de microempresa ou de empresa de pequeno porte e apresentar alguma restrição quanto à regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

8.3 – A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação, sendo facultada à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9 – DOS PRAZOS

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

A proposta deverá ter **validade mínima de 90 (noventa) dias**, contados da data de abertura estabelecida no preâmbulo desta TOMADA DE PREÇOS.

9.1 – Se por motivo de força maior a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias e, caso persista o interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS/GO, esta poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

9.2 – O não cumprimento, injustificado, dos prazos de início da execução e de entrega dos serviços estipulados neste Edital implicará em multa de 0,10% (zero vírgula dez por cento) do valor total dos serviços contratados, por dia de atraso, limitado a 10% deste valor.

9.3 – **O prazo do contrato será de 90 (noventa) dias, contados a partir da ordem de serviços**, sendo que a prestação dos serviços deverá seguir a duração do cronograma físico-financeiro.

10 – DO TIPO DE LICITAÇÃO

10.1 – Trata-se da **TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, REGIME EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, enquadrada nos termos do artigo 45, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

11 – DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1 – Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no artigo 48, incisos I e II da Lei Federal nº 8.666/93, aquelas que:

11.1.1 – Não atenderem às exigências contidas no Edital e seus Anexos;

11.1.2 – Apresentarem preços superiores aos praticados no mercado ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não demonstrem sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e, que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

11.2 – Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação e/ou de outras propostas, escoimadas das causas que levaram à inabilitação das licitantes e/ou à desclassificação das propostas.

11.3 – A desclassificação do licitante importa a preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

12 – DO JULGAMENTO

12.1 – Será vencedora a empresa que apresentar a proposta de acordo com as especificações do Edital e ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

12.2 – A comissão poderá relevar erros ou omissões formais, dos quais não resultem prejuízo para o atendimento da proposta ou para o serviço público.

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

12.3 – Não serão aceitas reivindicações pleiteando adicional de preço por falta ou omissão que porventura viera ser verificada na proposta ou pedido de desconsideração da mesma por razões semelhantes.

13– DO DESEMPATE

13.1 – Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, na forma do art. 44 e seguintes da Lei Complementar nº 123/2006. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte e já iguais ou até 10% (dez por cento) superior e à proposta mais bem classificada.

13.2 – Para efeito do disposto no subitem 13.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, utilizando-se do benefício legal previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma acima mencionada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 13.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 13.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.3 – Na hipótese da não-contratação nos termos supra previsto, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

13.4 – O disposto no subitem 13.3, acima, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

13.5 – Em caso de empate entre duas ou mais propostas que não tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, será obedecido o disposto no §2º, do artigo 45, da Lei Federal nº 8.666/93.

14 – DO DIREITO DE PETIÇÃO

Os autos do processo estarão sempre com vista aos interessados no horário de expediente.

14.1 – Observado o disposto no artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/93, a licitante poderá apresentar recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação, do julgamento das propostas, da anulação ou da revogação desta TOMADA DE PREÇOS.

14.2 – Interposto o recurso, será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

14.3 – O recurso será dirigido ao Gestor Municipal, por intermédio da Presidente da Comissão Permanente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, ao Gabinete do Gestor municipal.

14.4 – Os fatos e os fundamentos do recurso deverão ser deduzidos por escrito e encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com as provas e a documentação que a recorrente entender necessárias e pertinentes.

15 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 – Se nenhuma irregularidade for verificada, a Comissão de Licitação proporá ao Gestor Municipal a adjudicação do objeto da licitação à proponente que tiver atendido às disposições do Edital, inclusive ao item 3.1, e tiver ofertado o Menor Preço Global, para sua execução.

16 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 – As despesas decorrentes da presente licitação e de seu respectivo contrato correrão à conta do: _____

16.2 – Estima-se o valor total do presente contrato objeto deste Edital será de:

Valor total estimado: R\$ 26.577,78 (vinte e seis mil quinhentos e setenta e sete reais setenta e oito centavos).

17 – DO TERMO DE CONTRATO

17.1 – A execução do contrato regular-se-á pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei Federal nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

18 – DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO

18.1 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS/GO convocará oficialmente a licitante adjudicada, para no prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.

18.2 – O prazo da convocação poderá ser prorrogado, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

18.3 – É facultada à PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS/GO, quando a convocada não assinar o referido termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.4 – A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

18.5 – O disposto no item anterior não se aplica às licitantes convocadas nos termos do artigo 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, que não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

19– DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões que se fizerem, de acordo com o que preceitua o §1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

20 – DO PAGAMENTO

20.1 – Os pagamentos serão realizados mediante apresentação de Nota Fiscal gerada após serem vistoriadas e assinadas por pessoal habilitado pela Secretaria Municipal de Saúde e pela Assessoria de Engenharia, que indicará funcionário para realizar a Fiscalização do Contrato.

20.2 – Para fins de pagamento será solicitada à apresentação das certidões negativas de débito relativas ao Federal, FGTS, CNDT e ISS do local da prestação do serviço.

20.3 – Os pagamentos ficarão condicionados às retenções estipuladas na legislação previdenciária.

20.4 As notas fiscais deverão vir acompanhadas da medição e memória de cálculo referente aos serviços executados, que serão exclusivamente elaborados pelo Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal de Damianópolis, para devida conferência, e se necessário, glosa dos serviços não executados, ou executados fora das especificações.

20.5 Os pagamentos serão efetuados mediante medições efetuadas pelo Dep. de Engenharia. Os repasses de recurso serão feitos pela União por meio de transferência Fundo a Fundo com o Fundo Nacional de Saúde, conforme disponibilidade do orçamentária.

21 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

21.1 – Qualquer cidadão poderá impugnar termos do presente Edital em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes (somente será aceito protocolado em originais na sede da prefeitura, excluindo via fax, e-mail ou outro meio), devendo a PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS/GO, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis.

21.2 – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS/GO a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data estabelecida para o recebimento dos envelopes Documentação e Proposta de Preços, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

21.3 – A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar desta TOMADA DE PREÇOS até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

22 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

22.1 – O atraso injustificado e o não cumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais sujeitará a Contratada às penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.

22.2 – A infração de qualquer cláusula ou condição do contrato sujeitará a Contratada, independentemente do pagamento da multa correspondente, a critério da Contratante, à rescisão do contrato, de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

22.3 – Antes da aplicação de qualquer penalidade serão garantidos a ampla defesa e o contraditório, enquanto não houver decisão definitiva da Contratante. Em caso de multa aplicada à Contratada, a Contratante reterá parte do pagamento a ela devido e que será posteriormente liberada, em caso de absolvição e, definitivamente descontada do pagamento, em caso de condenação na esfera administrativa.

23 – DA RESCISÃO

23.1 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

23.2 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

23.3 – A rescisão do contrato poderá ser:

23.3.1 – Determinada por ato unilateral e escrito, da Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS/GO, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a licitante vencedora com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

23.3.2 – Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, nos autos desta licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

23.3.3 – Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

23.4 – A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

24 – DA TOMADA DE PREÇOS

A critério da SECRETARIA DE SAÚDE MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS/GO, está TOMADA DE PREÇOS poderá:

24.1 – Ser anulada, de ofício ou por provocação de terceiros se houver ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

24.2 – Ser revogada, a juízo da Secretária Municipal de Saúde da PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS/GO, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

conduta.

24.3 – Ter sua data de abertura dos envelopes "Documentação" e "Proposta" transferida, por conveniência exclusiva da PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS/GO.

24.4 – Será observado, ainda, quanto ao procedimento desta TOMADA DE PREÇOS:

24.4.1 – A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei Federal nº8.666/93.

24.4.2 – A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado o dispositivo citado no subitem anterior; e,

24.4.3 – No caso de desfazimento do processo licitatório, ficam assegurados o contraditório e ampla defesa.

25 – DA RETIRADA DO EDITAL

Este Edital será fornecido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS/GO na sala da Comissão Permanente de Licitação, sito na Av. Goiás, 139, Centro, DAMIANÓPOLIS/GO, ou pelo site da prefeitura: <http://www.damianopolis.go.gov.br/publicacoes/?guia=1>

As empresas interessadas poderão solicitar os arquivos necessários durante a visita técnica, onde receberão um e-mail com os projetos, planilhas e memoriais.

26 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

26.2 – A participação no procedimento licitatório implica, automaticamente, a aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos (termo de referência).

26.3 – Em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos faltantes necessários à habilitação, que não tiverem sido entregues até o momento da abertura dos trabalhos.

26.4 – A Comissão poderá solicitar, em qualquer oportunidade, informações complementares que julgarem necessárias e pertinentes.

26.5 – É facultada à Comissão, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, na documentação e proposta.

26.6 – A ausência de pedido de esclarecimentos complementares por parte das proponentes implicará na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

26.7 – A licitante que, sem justa causa, descumprir as obrigações assumidas ou infringir os preceitos legais, ressalvados os casos fortuitos e de força maiores, devidamente justificados e comprovados, responderá, conforme a natureza e gravidade da falta cometida, às penalidades e sanções pertinentes à matéria.

Damianópolis- GO, 01 de março de 2021.

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

EDITAL DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 REGIME DE EXECUÇÃO EMPREITADA GLOBAL

ANEXO I MEMORIAL DESCRITIVO E PROJETOS

(Disponibilizados no site do Município, no endereço eletrônico supracitado, ou mediante solicitação por e-mail: compraslicitadam@gmail.com)

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

**EDITAL DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021
REGIME DE EXECUÇÃO EMPREITADA GLOBAL**

ANEXO II

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

(Disponibilizados no site do Município, no endereço eletrônico supracitado ou mediante solicitação por e-mail: compraslicitadam@gmail.com)

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

**EDITAL DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021
REGIME DE EXECUÇÃO EMPREITADA GLOBAL**

ANEXO III

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

(Disponibilizados no site do Município, no endereço eletrônico supracitado ou mediante solicitação por e-mail: compraslicitadam@gmail.com)

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

EDITAL DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 REGIME DE EXECUÇÃO EMPREITADA GLOBAL

ANEXO IV

MODELOS DE DECLARAÇÕES DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM EDITAL (Em papel timbrado do licitante)

(Local), de de 2021.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS/GO

A/C: Comissão Permanente de Licitação

Assunto: Referência Edital TOMADA DE PREÇOS n.º 001/2021

Prezados Senhores,

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede à, na cidade de, estado de, DECLARA que concorda com as condições exigidas as do edital TOMADA DE PREÇOS nº 001/2021.

Atenciosamente,

(Nome e assinatura do responsável legal)
(Carteira de identidade - número e órgão emissor)

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

MODELO DE DECLARAÇÃO – REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (Em papel timbrado do licitante)

(Local), de de 2021.

APREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS

A/C: Comissão Permanente de Licitação

Assunto: Referência Edital TOMADA DE PREÇOS n.º 001/2021

Prezados Senhores,

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede à, na cidade de, estado de,
DECLARA, sob as penalidades cabíveis, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital da TOMADA DE PREÇOS nº 001/2021.

Atenciosamente,

(Nome e assinatura do responsável legal)
(Carteira de identidade - número e órgão emissor)

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA (Em papel timbrado do licitante)

(Local), de de 2021.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS

A/C: Comissão Permanente de Licitação

Assunto: Referência Edital TOMADA DE PREÇOS n. ° 001/2021

Prezados Senhores,

É com satisfação que passamos às mãos de V. S^a, a nossa proposta **PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRA DE CONCLUSÃO DE UNIDADE INFANTIL TIPO-C PROINFÂNCIA NO MUNICÍPIO DE DAMIANÓPOLIS - GO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS E PROJETOS EM ANEXOS**, de acordo com o Edital da **TOMADA DE PREÇOS n° 001/2021** e seus anexos, que nos foi encaminhado.

O preço da proposta, R\$.

O prazo de validade da Proposta é de 90 (noventa) dias, a contar da data de abertura da licitação.

O prazo de execução dos serviços: o prazo estimado para execução das obras será de 90 dias a contar da emissão da Ordem de Serviço.

Declaramos expressamente, que nos preços propostos, estão inclusas todas as despesas concernentes a transportes, mão de obra, encargos sociais, assistência técnica, benefícios e despesas indiretas, licenças inerentes à especialidade e tributos, e tudo o mais necessário à perfeita e cabal execução dos mesmos.

Atenciosamente

(Nome e assinatura do responsável legal)
(Carteira de identidade - número e órgão emissor)

(OBS: JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DEVERÁ SER APRESENTADO O CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCEIRO E A PLANILHA ORÇAMENTARIA.)

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO (Em papel timbrado do licitante)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS

A/C: Comissão Permanente de Licitação

Assunto: Referência Edital **TOMADA DE PREÇOS n. ° 001/2021**

DECLARAÇÃO

[Nome da Empresa] _____, CNPJ nº. _____,
sediada

_____ [Endereço completo], declara, sob as penas da lei, que até a presente data
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, referente ao Edital
de **TOMADA DE PREÇOS nº 001/2021**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências
posteriores.

[Local e data de realização da Licitação:]

(Nome e assinatura do responsável legal) (carteira de identidade - número e órgão emissor)

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO QUE DETERMINA INCISO V, DO ART.27, DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 (Em papel timbrado do licitante)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DAMIANÓPOLIS

A/C: Comissão Permanente de Licitação

Assunto: Referência Edital TOMADA DE PREÇOS nº 001/2021

DECLARAÇÃO

[Nome da Empresa] _____, CNPJ n.º _____,
sediada

[Endereço completo], declara, sob as penas da lei, QUE está ciente da proibição de empregar em horário noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer outro tipo de trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, de acordo com o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 e em acordo com a Lei Federal n.º 9.854/99.

[Local e data de realização da Licitação:]

(Nome e assinatura do responsável legal)
(Carteira de identidade - número e órgão emissor)

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

EDITAL DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 REGIME DE EXECUÇÃO EMPREITADA GLOBAL

ANEXO – V MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2021

CLÁUSULA PRIMEIRA – PREÂMBULO

1.1 -A _____, Estado de Goiás, sediada na Avenida _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, neste ato legalmente representado pelo seu Gestor Sr. _____, residente e domiciliado à Rua _____ nº _____, nesta cidade, portador do CPF n.º _____ e da Carteira de Identidade n.º _____, doravante denominada **CONTRATANTE**;

1.2 -**CONTRATADO(a)**: _____, pessoa jurídica de direito privado, sediada à _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____ neste ato representado (a) pelo(a) Sr(a). _____, portador(a) da CI/RG nº _____ do CPF nº _____, residente e domiciliado em _____, doravante denominado (a) simplesmente **CONTRATADO(A)**.

1.3 - **FUNDAMENTO**: Este contrato decorre da licitação realizada na modalidade TOMADA DE PREÇOS nº 001/2021, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 em sua redação vigente, conforme Processo Administrativo nº: _____/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 – O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRA DE CONCLUSÃO DE UNIDADE INFANTIL TIPO-C PROINFÂNCIA NO MUNICÍPIO DE DAMIANÓPOLIS - GO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS E PROJETOS EM ANEXOS**, conforme especificações contidas no projeto básico, planilha orçamentária, memorial descritivo, projetos arquitetônicos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E PRORROGAÇÃO

3.1 – A contratada deverá executar os serviços, no prazo máximo definido no cronograma físico-financeiro fornecido pela Prefeitura.

3.2 – Deverão ser integralmente obedecidos os prazos parciais e totais previstos no Cronograma Físico- Financeiro, apresentado pela CONTRATADA e aprovado pela CONTRATANTE referente à obra.

3.3 – Os prazos de execução e entrega do objeto, como também, as vigências deste

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

contrato poderão ser prorrogadas de acordo como que dispõe o art. 57 da Lei nº8.666/93 em sua redação vigente.

3.4 – As ordens de serviços/execução somente podem ser assinadas pela Secretária de Saúde isoladamente e/ou pelo Departamento de engenharia, por um engenheiro responsável.

3.5 O prazo do contrato é de _____ meses ou dias contados a partida da EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO

CLÁUSULA QUARTA – DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE SERVIÇOS

4.1 – No decorrer da execução dos serviços, poderão ocorrer variações para mais ou para menos, nas quantidades, ficando mantidos os preços unitários, quaisquer que sejam estas variações em cada item, até o limite fixado pelo Art. 65, inciso II, parágrafo 1º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 em sua redação vigente.

4.2 – Qualquer acréscimo ou supressão no valor inicial do contrato será efetuado mediante aditamento contratual e Ordem de Serviço específica.

4.3 – Caso venha a surgir no decorrer da obra, determinados serviços que não tenha sido citado na planilha de preços e quantidades, o seu preço unitário será elaborado pelo CONTRATANTE em comum acordo com a CONTRATADA e aprovado pela Secretária Municipal de Saúde.

4.4 – Nenhuma alteração e ou modificação de forma, qualidade ou quantidade dos serviços, poderá ser feita pela CONTRATADA, sem a expressa anuência do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DO CONTRATO E DA DATA BASE

5.1 – O valor do presente contrato é de R\$ ____ (____), a serem pagos mediante emissão de Notas Fiscais/Faturas, sendo:

5.2 – O valor deste contrato não terá reajuste pelo período de 01(um) ano. Após este prazo o índice de reajuste a ser aplicado é o IGP-M ou caso seja extinto, outro que venha substituí-lo.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

6.1 – As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: _____

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MULTAS E PENALIDADES APLICÁVEIS PELA MÁ EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1 – DAMULTA

7.1.1 - A multa contratual será calculada pela fórmula: $M = 0,001 \times (V/P)$, onde:

M = Valor da multa em Reais:

V – Valor do contrato, reajustado e atualizado monetariamente se assim a lei permitir em reais: P = Prazo de execução em dias:

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

Aplicável, por dia de atraso e consecutivo que exceder o prazo para a conclusão das etapas parciais ou término dos serviços referente à obra objeto dessa licitação;

7.1.2 - Em caso de descumprimento por parte da Contratada de qualquer obrigação contratual salvo por motivo de força maior definido em Lei e reconhecido pela autoridade competente, será aplicada à mesma a multa de 0,1% por dia de atraso limitado a 10% (dez por cento) sobre o valor global total do Contrato respectivo.

7.2 – DAS PENALIDADES

7.2.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a - advertência:

- a.1) quando constatada a má execução do objeto ora licitado;
- a.2) atraso na execução dos serviços objeto desse termo;
- a.3) má qualidade dos materiais e técnicas empregadas;
- a.4) deficiência ou falta de formação técnico-profissional dos empregados e prepostos da Contratada no ato da execução dos serviços objeto desse termo;

b - multa, na forma prevista no item 9.2 do instrumento convocatório ou no contrato, bem como, na reincidência das causas que levaram à advertência da Contratada;

c - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos, no caso de inexecução parcial do objeto dessa licitação, bem como, má execução;

d - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior. Esta penalidade será aplicada em caso de inexecução total do objeto ora licitado.

7.2.1.1 - Se a multa aplicada não for paga em até 10 (dez) dias úteis, terá o valor integral dela descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

7.2.1.2 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea ”b”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.2.2 - No caso de aplicação da penalidade constante do item 7.2.1 letra “d”, a competência é exclusiva do Prefeito Municipal, após facultada a defesa do interessado no respectivo Processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

8.1 - A fiscalização de todas as fases dos serviços será feita pela CONTRATANTE ou por terceiros contratados pela Administração para esse fim.

8.2 - O livro Diário de Obra deverá ser numerado e estar à disposição no local da obra sendo que sua manutenção e guarda serão de inteira responsabilidade do contratado, o qual deverá entregar na data do recebimento provisório dos serviços, cópia do Diário de Obra à fiscalização da PREFEITURA.

8.3 - Além das anotações obrigatórias sobre serviços em andamento, a Contratada deverá recorrer ao Diário de Obra sempre que surgirem quaisquer, improvisações, operações técnicas ou serviços imprevistos decorrentes de acidentes ou condições especiais. Neste caso também é imprescindível a assinatura de ambas as partes do livro, como formalização de concordância com o assunto relatado.

8.4 - Serão obrigatoriamente registradas no Diário de Obra:

8.4.1 – Pela Contratada:

- a) Condições meteorológicas prejudiciais ao andamento do trabalho;
- b) Falhas nos serviços de terceiros não sujeitos à sua ingerência;
- c) As consultas à fiscalização;
- d) As datas de conclusão das etapas caracterizadas de acordo com o cronograma aprovado;
- e) Acidentes ocorridos no decurso do trabalho;
- f) Respostas às interpelações da Fiscalização;
- g) A eventual escassez de material que resulte em dificuldade para a execução da obra ou serviço;
- h) Outros fatos que, a juízo da Contratada, deverão ser objeto de registro.

8.4.2 – Pela Fiscalização:

- a) Juízo formado sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em vista os projetos, especificações, prazos e cronogramas;
- b) Observações cabíveis e propósitos de lançamento da contratada no Diário de Obra;
- c) Solução às consultas lançadas ou formuladas pela contratada, em correspondência simultânea para a autoridade superior;
- d) Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos e do desempenho da empreiteira e sua equipe;
- e) Determinação de providências para o cumprimento dos projetos, especificações e seguranças das obras;
- f) Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho da fiscalização.

CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

9.1 - Serão observados os seguintes procedimentos para recebimento da obra:

- a) **RECEBIMENTO PROVISÓRIO** – a obra será recebida provisoriamente, pela Fiscalização do Contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15(quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) **RECEBIMENTO DEFINITIVO** – a obra será recebida definitivamente pela Fiscalização do Contrato, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, no prazo de até 90 (noventa) dias úteis contados da emissão do termo de Recebimento provisório, quando, então, será emitido Termo de Recebimento Definitivo, assinado pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES

10.1 - Além de outras responsabilidades definidas no Edital, a Contratada obriga-se a:

- a) Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA – GO, e outros órgãos, o contrato decorrente da presente licitação, conforme determinada a Lei n.º 5.194 de 21/11/66, Resolução n.º 104 de 22/05/70 do CONFEA.
- b) Responsabilidade civil por dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, sem que lhe caiba em qualquer caso direto regressivo em relação à CONTRATANTE.
- c) Executar os serviços com rigorosa observância dos projetos respectivos detalhes, plantas e especificações, sujeitando-se a CONTRATADA a orientação e fiscalização da CONTRATANTE.
- d) Executar os serviços de acordo com as prescrições e critérios das normas técnicas vigentes, bem como empregar, exclusivamente, materiais de primeira qualidade.
- e) Manter todas as obrigações elencadas no Anexo I – Projeto Básico, Orçamento, Cronograma Físico- Financeiro, Memorial de Cálculo.
- f) A contratada está obrigada a prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da Contratante, cujas exigências, desde que compatíveis com as desse termo, deverá obrigatoriamente ter que atender;
- g) A contratada está obrigada a responsabilizar-se por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa, ou dolo na execução do objeto em questão;
- h) A Contratada está obrigada a executar o objeto desse termo, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao cumprimento do mesmo, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários, no desempenho de suas funções respectivas, causem à Contratante;
- i) A Contratada está obrigada a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que ocorridas nas dependências da Contratante;
- j) A Contratada está obrigada a cumprir e fazer cumprir, seus prepostos, mandatários ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como, quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria, objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes.
- l) A Contratada providenciará obrigatoriamente placa, identificando o empreendimento, durante o período de duração da obra e devendo ser afixada no prazo de 15(quinze) dias após autorizado o início dos trabalhos, sob pena de suspensão dos pagamentos, até que seja sanada a irregularidade.
- m) A Contratada é obrigada a realizar o preenchimento regular do Livro de Ordem em

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

sistema próprio do Conselho de classe ou, caso o sistema esteja indisponível, via Diário de obra em livro físico adequado.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

11.1 - O Presente Contrato terá vigência de _____ dias, contados a partir da **ORDEM DE SERVIÇO**, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo próprio.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

12.1 - O contratante se obriga a:

12.1.1 - Permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do contratante para tratar de assuntos pertinentes aos serviços contratados;

12.1.2 - Promover o acompanhamento e a fiscalização da obra objeto desta licitação, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **Contratada**, inclusive atestando a realização dos serviços contratados;

12.1.3 - Comunicar, em tempo hábil, à contratada, a data e a hora dos serviços a serem realizados;

12.1.4 - Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados;

12.1.5 - Efetuar o pagamento à **Contratada**, de acordo com as condições de preço e prazo avençadas;

12.1.6 - Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o contrato.

12.1.7 - As ordens de serviço/execução, somente poderão ser assinadas pelo Prefeito Municipal isoladamente e/ou pelo Secretário de Obras conjuntamente.

12.1.7.1 - Eventuais obras e/ou serviços executados antes da autorização específica no “caput” do item 12.1.7, não será objeto de medição com vistas a liberação de pagamentos, até a emissão da autorização competente.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 - Os pagamentos serão realizados mediante apresentação de nota fiscal gerada após apresentação de medições e memória de cálculo vistoriadas e assinadas por pessoal habilitado pela Secretaria Municipal de Obras e/ou pela Assessoria de Engenharia.

13.2 - As faturas deverão ser apresentadas de acordo com o cronograma físico-financeiro apresentado pela Contratada.

13.3 - O Gestor do contrato, somente atestará a prestação dos serviços e liberará a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

13.4 - Ao requerer o pagamento da primeira medição, a Contratada deverá anexar ao seu requerimento, o comprovante de que o contrato teve sua Anotação de Responsabilidade Técnica – ART efetuada no CREA/GO, nos termos da Resolução nº 257 de 19/09/78 do CONFEA, bem como cópia do documento de matrícula (CEI) junto ao INSS, sob pena

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

do não recebimento do pagamento referente à medição requerida.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DAS MEDIÇÕES

14.1 - Os serviços efetivamente executados pela Contratada e aceitos pela fiscalização da Prefeitura de Damianópolis/GO, serão objeto de lançamento no Boletim de medição, que após conferido, será assinado pela Comissão fiscalizadora designada pelo Contratante e pelo preposto da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

15.1 - O Presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse das partes, com a apresentação das devidas justificativas adequadas a esta **Licitação**.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA – DA RESCISÃO

16.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos **artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93**:

16.1.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.2 - A rescisão do contrato poderá ser:

16.2.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da **Administração Pública**, nos casos enumerados nos **incisos I a XII e XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93**, notificando-se a licitante vencedora com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos; ou

16.2.2 - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo nesta **Licitação**, desde que haja conveniência para a Administração Pública; ou

16.2.3 - Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

16.3 - A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA – DAS GENERALIDADES

17.1 - A CONTRATADA, por imperativo de segurança, obriga-se a promover a sinalização da obra, com iluminação para o período noturno, colocando nos locais dos trabalhos, a partir do dia em que estes forem iniciados, painéis e cavaletes de acordo com o modelo aprovado pela CONTRATANTE e sem ônus para a mesma.

17.2 - Ao iniciar os serviços, a CONTRATADA deverá afixar no canteiro de obra, alusiva à mesma, com as dimensões, dizeres e símbolos a serem fornecidos pela CONTRATANTE, placar referente à obra.

17.3 - Qualquer irregularidade constatada pela proponente vencedora, que apresente incompatibilidade com os elementos da obra a ser contratada, deverá ser comunicada por escrito à mesma, antes da assinatura do contrato, em consonância com o disposto no Art. 618 do Código Civil Brasileiro.

17.4 - Sob nenhum pretexto a CONTRATANTE poderá pedir indenização de danos causados por enchentes ou qualquer outro agente físico da natureza. Neste caso, a

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

CONTRATADA deverá precaver-se contra risco através de seguro específico ou de forma que julgar de sua conveniência.

17.5 - A CONTRATANTE exime-se da responsabilidade civil, ficando esta obrigação única da CONTRATADA, sendo obrigada a fazer por sua conta, seguro correspondente, inclusive dando cobertura aos danos pessoais ou materiais das obras, objeto deste contrato.

17.6 - A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços que se verificam defeituosos ou incorretos, resultantes da execução ou de materiais empregados nos termos do Art. 69 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

17.7 - Não serão indenizados pela CONTRATANTE quaisquer despesas decorrentes de mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos, bem como de instalação e retirada de canteiros, mesmo quando se tratar de qualquer decisão contratual.

17.8 - O contrato não poderá ser transferido para terceiro, podendo, no entanto, a Contratada, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte dele, mediante expressa autorização da Contratante.

17.9 - A CONTRATADA declara que, pelos danos que porventura causar a terceiros, responderá unilateralmente em toda a sua plenitude.

17.10 - Ao término dos serviços, os locais deverão apresentar-se limpos e desimpedidos.

17.11 - A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS ANEXOS

18.1 - É parte integrante deste contrato os seguintes:

- a) Projeto Básico;
- b) Memorial Descritivo Arquitetônico;
- c) Cronograma Físico-Financeiro;

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO GESTOR DO CONTRATO

19.1 – Fica como fiscal do presente instrumento contratual Sr(a)._____.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Damianópolis/GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões inerentes ao presente contrato, nos termos do art.55, §2º, da Lei8.666/93.

20.2 - E assim, por estarem justos, combinados e contratados, assinam este instrumento, as partes, por seus representantes, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

Damianópolis/GO, aos ____ do mês de _____ de 2021.

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
Contratante

CONTRATADA

Testemunhas:

1 - _____ CPF _____

2 - _____ CPF _____

Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 2021-2024

EDITAL DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021 REGIME DE EXECUÇÃO EMPREITADA GLOBAL

ANEXO VII MODELO DE ATESTADO DE VISITA

REF.: TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

O Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal de Damianópolis CERTIFICA que a empresa

_____, CNPJ: _____, representada pelo
_____, inscrito no CPF OU
CREA-GO _____ VISITOU no dia
_____ o local onde deverá ser executada a reforma do
Ginásio de Esportes do Município de Damianópolis.

_____, _____ de _____ de 2021.

Engenheiro da Prefeitura de Damianópolis/GO

Carimbo